

Warsztaty edukacyjne dotyczące przedsiębiorczości społecznej pn.

„Przedsiębiorczość społeczna – kariera z pasją”

Podręcznik dla trenera – konspekty zajęć

„Przedsiębiorczość społeczna – kariera z pasją”

KONSPEKT TRENERA – MODUŁ 1

| | |
|---|---|
| OPIS PROBLEMU WYZWANIA | <p>Niewystarczająca wiedza studentów uczelni wielkopolskich na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej, • Roli ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym, • Możliwości podejmowania pracy, wolontariatu czy zdobywania innego doświadczenia zawodowego w Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES) |
| GRUPA DOCELOWA | Studenci każdego typu uczelni wyższych województwa wielkopolskiego |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE WIEDZY | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi zdefiniować pojęcia ekonomii społecznej w Polsce, • Uczestnik szkolenia zna system realizacji ES w Polsce, • Uczestnik zna system finansowania PES w Polsce, |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE UMIEJETNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi dyskutować, rozmawiać z rówieśnikami w obszarze zagadnień związanych z ekonomią społeczną, • Uczestnik potrafi wymienić źródła finansowania dla PES, • Uczestnik potrafi wymienić podmioty wspierające ES na poziomie krajowym i regionalnym, |
| CELE UKRYTE SZKOLENIA | <ul style="list-style-type: none"> • Praktycznie sprawdzić program edukacyjny – w obszarze treści oraz dobranych do treści ćwiczeń, • Ocenić stan zaangażowania studentów w proces zdobywania wiedzy z zakresu ekonomii społecznej, • Ocenić zainteresowanie studentów karierą zawodową w Podmiotach Ekonomii Społecznej, • Ukształtować oczekiwania uczestników, co do dalszych szkoleń i działań edukacyjnych w tym obszarze. |
| MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA, który musi zostać przeprowadzony | <ul style="list-style-type: none"> • Runda wstępna, poznanie i zebranie oczekiwań uczestników • Wprowadzenie pojęć: kapitał społeczny, gospodarka społeczna, ekonomia społeczna – minimum definicja wg KPRES, instytucje wspierające rozwój ES w Wielkopolsce, min. 2 źródła finansowania ES • Przeprowadzenie min. 1 ćwiczenia – mapa kapitału społecznego • Runda końcowa – podsumowanie szkolenia i ewaluacja szkolenia |

| | |
|---|---|
| MATERIAŁY i ŚRODKI DYDAKTYCZNE | <p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konspekt trenerski • Materiały źródłowe <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe • Prezentacja multimedialna <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer z dostępem do internetu, • Rzutnik multimedialny, • Flipchart, kolorowe kartki, pisaki, |
| KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU | <ul style="list-style-type: none"> • Zdobywanie nowej wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej, • Nabycie nowych umiejętności związanych z pozyskaniem wiedzy na temat ekonomii społecznej, • Wymiana wiedzy i doświadczeń związanych z ekonomią społeczną w grupie rówieśniczej • Zdobywanie nowej wiedzy z zakresu pozyskiwania środków finansowych m.in. na tworzenie miejsc pracy w PES. |

| LP | MODUŁ Cel modułu | DZIAŁANIA TRENERA | POMOCE | CZAS |
|---------|--|--|---|-------|
| 1 MODUŁ | | | | |
| | PRZYGOTOWANIE SZKOLENIA | Ustawienie sali szkoleniowej – krzesła w kręgu Przygotowanie flipchartów – Tytuł szkolenia, Cele szkolenia, Program szkolenia, Sprawdzenie i podłączenie sprzętu – rzutnik, komputer Przygotowanie materiałów dla trenera i uczestników – HO, podręczniki, długopisy, podkładki | | 9:00 |
| 1 | WPROWADZENIE DO SZKOLENIA Cele: ▪ Zapoznanie się uczestników z celami i zakresem tematycznym szkolenia | PREZENTACJA TRENERA – POWITANIE, PRZEDSTAWIENIE SIĘ, TEMAT SZKOLENIA Trener wita uczestników warsztatów, przedstawia się uczestnikom warsztatu Przekazuje podstawowe informacje: ▪ Na temat współfinansowania ▪ Programu szkolenia PREZENTACJA TRENERA – CELE SZKOLENIA ▪ Zdobycie wiedzy na temat ekonomii społecznej, ▪ Zdobycie praktycznej wiedzy na temat systemu wsparcia dla PES, ▪ Wymiana doświadczeń i wiedzy z zakresu ekonomii społecznej, | F – Tytuł szkolenia wraz z informacją o współfinansowaniu F – Cele szkolenie | 10:00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracja grupy, ▪ Wzajemne poznanie się uczestników, ▪ zbudowanie bezpieczeństwa na sali szkoleniowej | <p>RUNDA – PO CO TU JESTEM? Trener zaprasza do rundy i prosi o imię uczestnika odpowiedzi na następujące pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaką uczestnik reprezentuje uczelnię, ▪ Co skłoniło go do udziału w szkoleniu, ▪ Czy uczestnik spotkał się z pojęciem ekonomii społecznej, w jakim stopniu to zagadnienie jest mu znane <p>PREZENTACJA TRENERA – PROGRAM SZKOLENIA Trener prezentuje program szkolenia.</p> <p>PREZENTACJA TRENERA – KORZYŚCI Trener prezentuje główne treści szkoleniowe, które będą omawiane podczas I modułu szkoleniowego</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznanie podstawowej wiedzy na temat ekonomii społecznej, podstaw prawnych jej funkcjonowania, ▪ Poznanie podmiotów ekonomii społecznej podczas wizyt studyjnych, ▪ Poznanie ścieżki kariery w Podmiotach Ekonomii Społecznej, <p>PREZENTACJA TRENERA – AGENDA Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia.</p> <p>ZADANIE W GRUPACH – KONTRAKT Trener łączy uczestników w mniejsze grupy – zadaniem uczestników jest określenie zasad, które pomogą im efektywnie uczestniczyć w szkoleniu. Następnie trener zbiera zasady na flipcharcie i wiesza je w widocznym miejscu. Trener dopowiada zasady, które się nie pojawiły, a mogą pozytywnie wpływać, na jakość pracy w grupie.</p> <p>ZADANIE INDYWIDUALNE – MÓJ CEL NA SZKOLENIE Trener prosi, aby każdy z uczestników określił swoje cele na szkolenie. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (ZASADA PARTNERSTWA). Uczestnicy chowają swoje cele na szkolenia do segregatora, sprawdzają na koniec szkolenia czy osiągnęli swój cel</p> | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 2 | SZKOLENIE: EKONOMIA SPOŁECZNA - WPROWADZENIE Cele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ celem zajęć jest zapoznanie uczestników z pojęciem ekonomii społecznej, przesłankami jej kształtowania się na przestrzeni lat w we współczesnej gospodarce rynkowej oraz roli jaką odgrywa w życiu społeczno-gospodarczym | MINIWYKŁAD – Wprowadzenie do tematu ekonomii społecznej Trener przekazuje w formie miniwykładu podstawowe zagadnienia związane z pojęciami związanymi z ekonomia społeczną, z historią ekonomii społecznej, jej przemianami w przestrzeni ostatnich lat, społeczeństwem obywatelskim, rozwojem lokalnym, kapitałem społecznym, pomocą społeczną, lokalną społecznością, podmiotami ekonomii społecznej i in. ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE – trener wybiera ćwiczenie dopasowane do energii w grupie, jej zaangażowania w proces edukacyjny. Omówienie ćwiczenia ... | F- definicje Prezentacja multimedialna | |
| | | PRZERWA | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>SZKOLENIE: EKONOMIA SPOŁECZNA – SYSTEM WSPARCIA DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie systemu instytucjonalnego • sposoby i metody pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działań w obszarze ES | <p>MINI WYKŁAD – Wprowadzenie do tematu ekonomii społecznej cd. Trener omawia system realizacji i finansowania Ekonomii Społecznej w Polsce, wprowadza pojęcia związane z odpowiedzialnością poszczególnych podmiotów za rozwój ekonomii społecznej</p> <p>Trener omawia z uczestnikami sposoby i metody pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania dla organizacji/podmiotów ES. Uczestnicy zapoznają się z pojęciami funduszy, Nowej Perspektywy Finansowej na lata 2014 – 2020, WRPO 2014+, fundraisingiem, społeczną odpowiedzialnością biznesu, działanią projektowego, kryteriami równościowymi i in.</p> <p>ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE – trener wybiera ćwiczenie dopasowane do energii w grupie, jej zaangażowania w proces edukacyjny.</p> <p>Omówienie ćwiczenia</p> | | |
| <p>ZAKOŃCZENIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podsumowanie najważniejszych treści ▪ Ocena warsztatu | <p>RUNDA KOŃCOWA – PODSUMOWANIE SZKOLENIA Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po warsztacie:</p> <p>Pytania pomocnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Z czym kończysz dzisiejszy dzień? ▪ Co z tego szkolenia bierzesz dla siebie? ▪ Czy udało Ci się zrealizować swój własny cel na to szkolenie | F – ... | |
| <p>OCENA SZKOLENIA</p> | <p>Ankieta ewaluacyjna dla uczestników oceniająca szkolenie</p> <p>Raport trenera oceniający osiągnięcie zakładanych celów na poziomie wiedzy i umiejętności, które zostały wskazane w konspekcie. Trener na przygotowanym formularzu oceni zaangażowanie grupy w proces poznawczy, oceni czy przedstawiona wiedza została przez uczestników przyswojona, czy uczestnicy rozwinęli umiejętności, które zostały zaplanowane w celach na poziomie wiedzy i na poziomie umiejętności.</p> | <p>HO – Ankieta ewaluacyjna</p> <p>R - raport ze szkolenia</p> | |

KONSPEKT TRENERA – MODUŁ 2

| | |
|---|---|
| OPIS PROBLEMU WYZWANIA | <p>Niewystarczająca wiedza studentów uczelni wielkopolskich na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej • Możliwości podejmowania pracy, wolontariatu czy zdobywania innego doświadczenia zawodowego w Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES) |
| GRUPA DOCELOWA | <p>Studenci wszystkich typów uczelni wyższych województwa wielkopolskiego</p> |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE WIEDZY | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wymienić cechy spółdzielni socjalnej, • Uczestnik potrafi wskazać różnicę pomiędzy spółdzielnią socjalną osób i fizycznych i osób prawnych, • Uczestnik potrafi wskazać obszary w jakich działają spółdzielnie socjalne. |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE UMIEJĘTNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi pracować w grupie, • Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować informację o możliwościach zatrudnienia jakie daje przedsiębiorstwo społeczne , • Uczestnik potrafi |
| CELE UKRYTE SZKOLENIA | <ul style="list-style-type: none"> • Praktycznie sprawdzić program edukacyjny – w obszarze treści oraz dobranych treści, • Ocenić stan zaangażowania studentów w proces zdobywania wiedzy z zakresu ekonomii społecznej, • Ocenić zainteresowanie studentów karierą zawodową w Podmiotach Ekonomii Społecznej, w szczególności w spółdzielniach socjalnych, • Ukształtowanie oczekiwań uczestników, co do dalszych szkoleń i działań edukacyjnych w tym obszarze. |
| MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA, który musi zostać przeprowadzony | <ul style="list-style-type: none"> • Runda wstępna, • Wprowadzenie pojęć: podmiot ekonomii społecznej, spółdzielnia socjalna, organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, WTZ, CIS • Kariera w PES: formy podejmowania pracy w PES- umowy o pracę, wolontariat, źródła informacji o możliwościach podejmowania pracy • Przeprowadzenie min. 1 ćwiczenia – Poza polem widzenia • Runda końcowa – podsumowanie szkolenia i ewaluacja szkolenia |

| | |
|--|---|
| MATERIAŁY i ŚRODKI DYDAKTYCZNE | <p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konspekt trenerski • Materiały źródłowe na temat ekonomii społecznej (kompendium wiedzy wraz ze źródłami wiedzy) <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe w formie konspektu • Prezentacja multimedialna <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer z dostępem do internetu, • Rzutnik multimedialny, • Flipchart, kolorowe kartki, pisaki, |
| KORZYŚCI Z UDZIAŁU W MODULE SZKOLENIOWYM NR 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność rozróżniania funkcjonujących Podmiotów Ekonomii Społecznej, • Integracja grupy uczestniczącej w szkoleniu, • Poznanie różnorodnych form zatrudnienia w Podmiotach Ekonomii Społecznej, • Ugruntowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej. |

| LP | MODUŁ Cel modułu | DZIAŁANIA TRENERA | POMOCE | CZAS |
|----------------------|---|--|---|-------|
| 2 MODUŁ | | | | |
| LICZBA GODZIN | | | | |
| | PRZYGOTOWANIE SZKOLENIA | Ustawienie sali szkoleniowej – krzesła w kręgu, ewentualnie dostęp do stolików, krzesła z blatami do notatek. Przygotowanie 3 flipchartów – Tytuł szkolenia, Cele szkolenia, Program szkolenia, Sprawdzenie i podłączenie sprzętu – rzutnik, komputer. Przygotowanie materiałów dla trenera i uczestników – HO, podręczniki, długopisy, podkładki | | 9:00 |
| 1 | WPROWADZENIE DO SZKOLENIA Cele: ▪ Zapoznanie się uczestników z zakresem tematycznym szkolenia | PREZENTACJA TRENERA – POWITANIE, PRZEDSTAWIENIE SIĘ, TEMAT SZKOLENIA Trener wita uczestników warsztatów, przedstawia się uczestnikom warsztatu Przekazuje podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na temat współfinansowania ▪ Programu szkolenia PREZENTACJA TRENERA – CELE SZKOLENIA <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdobyć nową wiedzę na temat typów Podmiotów Ekonomii Społecznej ▪ Nabycie umiejętności rozróżniania poszczególnych typów Podmiotów Ekonomii Społecznej, ▪ Zdobyć wiedzę na temat możliwości zaplanowania ścieżki kariery zawodowej w Podmiotach Ekonomii Społecznej | F – Tytuł szkolenia wraz z informacją o współfinansowaniu F – Cele szkolenie | 10:00 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnienie uczestnikom imion, ▪ Zdobyć przez trenera wiedzy czy z perspektywy czasu I Moduł był przydatny dla uczestników, ▪ Trener może ocenić czy sposób przekazu wiedzy i umiejętności był dopasowany do rzeczywistych potrzeb uczestników | <p>RUNDA – PO CO TU JESTEM?</p> <p>Trener zaprasza do rundy i zachęca uczestników do odpowiedzi na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnij swoje imię i skąd jesteś, co się wydarzyło od ostatniego spotkania, ▪ Czy zakres merytoryczny I Modułu szkoleniowego był dla Ciebie wystarczający, czy chciałbyś jakąś wiedzę pogłębić, czy pojawiło się coś wzbudziło Twoje wątpliwości dotyczące zagadnień związanych z Ekonomią Społeczną? <p>PREZENTACJA TRENERA – PROGRAM SZKOLENIA</p> <p>Trener prezentuje program szkolenia wykorzystując flipcharty z treściami.</p> <p>PREZENTACJA TRENERA – KORZYŚCI</p> <p>Trener prezentuje główne treści szkoleniowe, które będą omawiane podczas I modułu szkoleniowego</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznanie podmiotów ekonomii społecznej ▪ Poznanie ścieżki kariery w Podmiotach Ekonomii Społecznej, ▪ Wprowadzenie do tematu wizyt studyjnych w Podmiotach Ekonomii Społecznej. <p>PREZENTACJA TRENERA – AGENDA</p> <p>Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia.</p> <p>ZADANIE W GRUPACH – KONTRAKT</p> <p>Trener wiesza flipcharty z kontraktem zawartym podczas I Modułu, przypomina zapisane zasady, dopytuje czy coś powinno zostać dodane, zmodyfikowane, dodane ewentualnie czy pojawiło się coś powinno zostać dopisane, co pomogłoby w pracy całej grupy czy poszczególnym osobom. Jeżeli pojawiają się uwagi to są poddawane dyskusji czy grupa się z nimi zgadza, jeżeli tak to są dopisywane, jeżeli nie to nie są dopisywane.</p> <p>ZADANIE INDYWIDUALNE – MÓJ CEL NA SZKOLENIE</p> <p>Trener prosi, aby każdy z uczestników tak samo jak podczas I Modułu określił swoje cele na szkolenie. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (ZASADA PARTNERSTWA). Uczestnicy chowają swoje cele na szkolenia do segregatora, sprawdzają na koniec szkolenia czy osiągnęli swój cel.</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|
| 2 | <p>SZKOLENIE: EKONOMIA SPOŁECZNA – TYPY PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ CZ.1</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przekazanie wiedzy na temat typów PES, ▪ Zainteresowanie uczestników sposobem funkcjonowania wybranych PES, | <p>MINIWYKŁAD – WPROWADZENIE DO TEMATU PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ</p> <p>Trener przekazuje w formie miniwykładu podstawowe informacje dotyczące form prawnych i typów Podmiotów Ekonomii Społecznej, jakie funkcjonują w Polsce.</p> <p>Prezentacja następujących PES: organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą, spółdzielnie socjalna osób fizycznych, spółdzielnia socjalna osób prawnych, Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) wraz z przykładami tych podmiotów aktywnie działającymi na terenie Wielkopolski.</p> <p>DYSKUSJA, SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI,</p> <p>ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE – trener wybiera ćwiczenie dopasowane do energii w grupie, jej zaangażowania w proces edukacyjny.</p> <p>Omówienie ćwiczenia</p> <p>...</p> | <p>Flipcharty, Prezentacja multimedialna zawierająca oprócz treści merytorycznych także przykłady dobrych praktyk</p> <p>Materiały edukacyjne dla uczestników</p> | <p>11:30</p> <p>12:00</p> |
| | | PRZERWA KAWOWA | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>SZKOLENIE: EKONOMIA SPOŁECZNA – TYPY PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ CZ.2</p> <p>Cele:</p> <p>Przekazanie wiedzy na temat typów PES,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zainteresowanie uczestników sposobem funkcjonowania wybranych PES, | <p>MINIWYKŁAD – Podmioty Ekonomii Społecznej – cz. II</p> <p>Trener kontynuuje w formie miniwykładu przekazywanie podstawowych informacji dotyczące form prawnych i typów Podmiotów Ekonomii Społecznej, jakie funkcjonują w Polsce,</p> <p>Prezentacja kolejnych PES: Klub Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej, Spółka z o.o. non profit. Wraz ze wskazaniem dobrych praktyk – konkretnych PES działających na rynku także, jako pracodawców.</p> <p>DYSKUSJA, SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI,</p> <p>ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE:– trener wybiera ćwiczenie dopasowane do energii w grupie, jej zaangażowania w proces edukacyjny.</p> <p>Omówienie ćwiczenia z uczestnikami</p> <p>...</p> | <p>Flipcharty, Prezentacja multimedialna zawierająca oprócz treści merytorycznych także przykłady dobrych praktyk</p> <p>Materiały edukacyjne dla uczestników</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| <p>SZKOLENIE: EKONOMIA SPOŁECZNA – KARIERA W PES</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokazanie PES-u jako pracodawcy dla absolwenta szkoły wyższej. • pokazanie PES jako miejsca przyjaznego do odbycia stażu zawodowego, praktyki, wolontariatu • pokazanie możliwości lokalnej międzysektorowej współpracy z PES-ami na lokalnym rynku pracy | <p>Miniwykład – Podmioty Ekonomii Społecznej na lokalnym rynku pracy.</p> <p>Trener podczas zajęć wprowadza uczestników do tematu możliwości pracy w PES, pokazuje przykłady pracy/stażu/wolontariatu w Podmiotach Ekonomii Społecznej. Trener pokazuje również przykłady współpracy pomiędzy np. samorządem lokalnym czy jego jednostkami podległymi a PES.</p> <p>Istotnym aspektem jest to aby trener pokazał PES jako aktywnie działające podmioty, w których można znaleźć zatrudnienie nie tylko osoba zagrożona wykluczeniem społecznym ale że jest to takie samo miejsce pracy jak przedsiębiorstwa, instytucje publiczne. Zadaniem trenera jest wskazanie Podmiotu Ekonomii Społecznej także jako miejsca realizacji własnych ambicji zawodowych, stałego zatrudnienia zawodowego w różnorodnych formach prawnych.</p> <p>Trener może także pokazać sylwetki konkretnych osób, które swoją karierę zawodową związały z PES po zakończeniu studiów</p> <p>ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE:– trener wybiera ćwiczenie dopasowane do energii w grupie, jej zaangażowania w proces edukacyjny.</p> <p>Omówienie ćwiczenia z uczestnikami ...</p> | | |
| <p>ZAKOŃCZENIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podsumowanie najważniejszych treści ▪ Ocena warsztatu – pomiar rezultatów | <p>RUNDA KOŃCOWA – PODSUMOWANIE SZKOLENIA</p> <p>Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po warsztacie:</p> <p>Pytania pomocnicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Z czym kończysz dzisiejszy dzień? ▪ Co z tego szkolenia bierzesz dla siebie? ▪ Czy udało Ci się zrealizować swój własny cel na to szkolenie | | <p>16:30</p> <p>16:55</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|--|
| | <p>OCENA SZKOLENIA</p> | <p>Ankieta ewaluacyjna dla uczestników oceniająca szkolenie</p> <p>Raport trenera oceniający osiągnięcie zakładanych celów na poziomie wiedzy i umiejętności, które zostały wskazane w konspekcie. Trener na przygotowanym formularzu oceni zaangażowanie grupy w proces poznawczy, oceni czy przedstawiona wiedza została przez uczestników przyswojona, czy uczestnicy rozwinęli umiejętności, które zostały zaplanowane w celach na poziomie wiedzy i na poziomie umiejętności.</p> | <p>HO – Ankieta ewaluacyjna</p> <p>R- raport ze szkolenia</p> | |
|--|-------------------------------|--|---|--|

KONSPEKT TRENERA – MODUŁ 3

| | |
|---|---|
| OPIS PROBLEMU WYZWANIA | <p>Niewystarczająca wiedza i znajomość przez studentów uczelni wielkopolskich na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktycznych aspektów funkcjonowania PES – spółdzielni socjalnej, • Ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej • Możliwości podejmowania pracy, wolontariatu czy zdobywania innego doświadczenia zawodowego w Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES), |
| GRUPA DOCELOWA | <p>Studenci wszystkich typów uczelni wyższych województwa wielkopolskiego</p> |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE WIEDZY | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wymienić cechy spółdzielni socjalnej, • Uczestnik potrafi wskazać różnicę pomiędzy spółdzielnią socjalną osób i fizycznych i osób prawnych, • Uczestnik potrafi wskazać obszary, w jakich działają spółdzielnie socjalne. |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE UMIEJETNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi pracować w grupie, • Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować informację o możliwościach rozwoju społeczności lokalnej, jakie daje lokalne przedsiębiorstwo społeczne – spółdzielnia socjalna, • Uczestnik potrafi zaplanować karierę zawodową związaną ze spółdzielnią socjalną |
| CELE UKRYTE SZKOLENIA | <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna weryfikacja programu wizyty studyjnej w spółdzielni socjalnej, • Ocena stanu zaangażowania studentów w proces praktycznego zdobywania wiedzy z zakresu funkcjonowania spółdzielni socjalnych, • Ocena zainteresowania studentów karierą zawodową w Podmiotach Ekonomii Społecznej, w szczególności w spółdzielniach socjalnych, • Ukształtowanie oczekiwań uczestników, co do dalszych szkoleń i działań edukacyjnych w tym obszarze. |
| MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA, który musi zostać przeprowadzony | <ul style="list-style-type: none"> • Runda wstępna, • Wprowadzenie – informacja o spółdzielni socjalnej, w której realizowana jest wizyta studyjna, • Możliwości pracy i współpracy w spółdzielni socjalnej • Przeprowadzenie min. 1 ćwiczenia – Przedmioty • Runda końcowa – podsumowanie szkolenia i ewaluacja szkolenia |

| | |
|--|--|
| MATERIAŁY i ŚRODKI DYDAKTYCZNE | <p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konspekt trenerski • Materiały źródłowe na temat spółdzielni socjalnej, która jest tematem wizyty studyjnej, w tym materiały dotyczące otoczenia, gminy, uwarunkowań społecznych, <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe na temat spółdzielni socjalnej, która jest przedmiotem wizyty studyjnej, • Prezentacja multimedialna <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer z dostępem do internetu, • Rzutnik multimedialny, • Flipchart, kolorowe kartki, pisaki, |
| KORZYŚCI Z UDZIAŁU W MODULE SZKOLENIOWYM NR 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie struktury i zasad funkcjonowania spółdzielni socjalnej • Integracja grupy uczestniczącej w wizycie studyjnej, • Poznanie różnorodnych form zatrudnienia w spółdzielni socjalnej, • Ugruntowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej. • Umiejętność rozróżniania funkcjonujących Podmiotów Ekonomii Społecznej, |

| LP | MODUŁ Cel modułu | DZIAŁANIA TRENERA | POMOCE | CZAS |
|---------------|--|--|---|-------|
| 3 MODUŁ | | | | |
| LICZBA GODZIN | | | | |
| | PRZYGOTOWANIE WIZYTY STUDYJNEJ | Kontakt z wybraną spółdzielnią socjalną, jeżeli w pobliżu funkcjonuje kilka spółdzielni to warto spotkać się z min. z dwiema, najlepiej o różnym profilu działalności, ustalenie daty spotkania, warunków lokalowych. Dla pełnej realizacji celów wizyty studyjnej potrzebna będzie przestrzeń, aby zrobić spotkanie wprowadzające oraz spotkanie podsumowujące z uczestnikami szkolenia – wizyty studyjnej.. | | |
| 1 | WPROWADZENIE DO WIZYTY Cele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapoznanie się uczestników z zakresem tematycznym szkolenia – wizyty studyjnej | PREZENTACJA TRENERA – POWITANIE, PRZEDSTAWIENIE SIĘ, TEMAT SZKOLENIA Trener wita uczestników warsztatów, przedstawia się uczestnikom warsztatów Przekazuje podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na temat współfinansowania ▪ Programu szkolenia PREZENTACJA TRENERA – CELE WIZYTY STUDYJNEJ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznanie warunków funkcjonowania spółdzielni socjalnej, ▪ Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z praktykami spółdzielczości socjalnej, | F – Tytuł szkolenia wraz z informacją o współfinansowaniu F – Cele szkolenie | 10:00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnienie uczestnikom imion, ▪ Zdobycie przez trenera wiedzy czy z perspektywy czasu I Moduł był przydatny dla uczestników, ▪ Trener może ocenić czy sposób przekazu wiedzy i umiejętności był dopasowany do rzeczywistych potrzeb uczestników | <p>RUNDA – PO CO TU JESTEM?</p> <p>Trener zaprasza do rundy i zachęca uczestników do odpowiedzi na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnij swoje imię i skąd jesteś, co się wydarzyło od ostatniego spotkania, ▪ Z czym zaczynasz wizytę studyjną, czego oczekujesz od tej wizyty, czy towarzyszą Ci jakieś obawy? <p>PREZENTACJA TRENERA – PROGRAM WIZYT</p> <p>Trener prezentuje program wizyty wykorzystując flipcharty z treściami. Jeżeli nie będzie możliwości skorzystania z pomocy treści winny zostać przekazane ustnie. Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia.</p> <p>ZADANIE W GRUPACH – KONTRAKT</p> <p>Trener ustala z grupą zasady pracy podczas wizyty studyjnej, zasady te zostają spisane i zaakceptowane przez uczestników. Ważne, aby trener zwrócił uwagę na charakter społeczności socjalnej, w szczególności na jej członków, czy są to osoby w stosunku, do których należy wykazać się szczególną troską, zainteresowaniem np. osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>ZADANIE INDYWIDUALNE – MÓJ CEL NA SZKOLENIE</p> <p>Trener prosi, aby każdy z uczestników tak samo jak podczas poprzednich Modułów określił swoje cele na szkolenie – wizytę studyjną. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (ZASADA PARTNERSTWA). Uczestnicy chowają swoje cele na szkolenia do segregatora, sprawdzają na koniec szkolenia czy osiągnęli swój cel.</p> | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 2 | WIZYTA STUDYJNA Cele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spotkanie z członkami, pracownikami spółdzielni socjalnej ▪ Zainteresowanie uczestników sposobem funkcjonowania spółdzielni socjalnej, | SPOTKANIE Z PRACOWNIKAMI SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ – MODERACJA TRENER Podczas spotkania przedstawiona zostanie historia spółdzielni, jak doszło do jej powstania, czym się zajmuje. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób spółdzielnia działa na rynku lokalnym, jakie są jej sukcesy, z jakimi trudnościami spółdzielnia się boryka. DYSKUSJA, SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI, ZWIEDZANIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE JEŻELI POZWOLĄ NA TO WARUNKI Omówienie ćwiczenia ... | Materiały edukacyjne dla uczestników | |
| | | PRZERWA KAWOWA/OBIAD | | |
| 14 | ZAKOŃCZENIE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podsumowanie najważniejszych treści ▪ Ocena warsztatu – pomiar rezultatów | RUNDA KOŃCOWA – PODSUMOWANIE WIZYTY Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po wizycie: Pytania pomocnicze: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Z czym kończysz dzisiejszy dzień? ▪ Co z tego spotkania bierzesz dla siebie? ▪ W jaki sposób mógłbyś współpracować ze spółdzielnią socjalną? ▪ Czy udało Ci się zrealizować swój własny cel na to szkolenie | | |
| | OCENA SZKOLENIA | Ankieta ewaluacyjna dla uczestników oceniająca szkolenie Raport trenera oceniający osiągnięcie zakładanych celów na poziomie wiedzy i umiejętności, które zostały wskazane w konspekcie. Trener na przygotowanym formularzu oceni zaangażowanie grupy w proces poznawczy, oceni czy przedstawiona wiedza została przez uczestników przyswojona, czy uczestnicy rozwinęli umiejętności, które zostały zaplanowane w celach na poziomie wiedzy i na poziomie umiejętności. | HO – Ankieta ewaluacyjna R- raport ze szkolenia | |

KONSPEKT TRENERA – MODUŁ 4

| | |
|---|--|
| OPIS PROBLEMU WYZWANIA | <p>Niewystarczająca wiedza i znajomość przez studentów uczelni wielkopolskich na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktycznych aspektów funkcjonowania PES – organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, • Ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej, sposobu funkcjonowania na rynku, • Możliwości podejmowania pracy, wolontariatu czy zdobywania innego doświadczenia zawodowego w Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES), |
| GRUPA DOCELOWA | <p>Studenci wszystkich typów uczelni wyższych województwa wielkopolskiego</p> |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE WIEDZY | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wymienić cechy organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą, • Uczestnik potrafi wskazać różnicę pomiędzy działalnością statutową odpłatną, nieodpłatną a działalnością gospodarczą, • Uczestnik potrafi wskazać obszary, w jakich działają organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE UMIEJĘTNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi pracować w grupie realizując zadania wskazane przez trenera, • Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować informację o możliwościach rozwoju społeczności lokalnej, jakie daje przedsiębiorstwo społeczne – organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą • Uczestnik potrafi zaplanować karierę zawodową związaną z organizacją pozarządową prowadzącą działalność gospodarczą |
| CELE UKRYTE SZKOLENIA | <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna weryfikacja programu wizyty studyjnej, • Ocena stanu zaangażowania studentów w proces praktycznego zdobywania wiedzy z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, • Ocena zainteresowania studentów karierą zawodową w Podmiotach Ekonomii Społecznej, w szczególności w organizacjach pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, • Ukształtowanie oczekiwań uczestników, co do dalszych szkoleń i działań edukacyjnych w tym obszarze. |
| MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA, który musi zostać przeprowadzony | <ul style="list-style-type: none"> • Runda wstępna, • Wprowadzenie – informacja o NGO prowadzącej działalność gospodarczą, w której realizowana jest wizyta, • Możliwości pracy i współpracy w MGO prowadzącej działalność gospodarczą, • Przeprowadzenie min. 1 ćwiczenia – Przedmioty • Runda końcowa – podsumowanie szkolenia i ewaluacja szkolenia |

| | |
|--|--|
| MATERIAŁY i ŚRODKI DYDAKTYCZNE | <p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konspekt trenerski • Materiały źródłowe na temat organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą, która jest tematem wizyty studyjnej, w tym materiały dotyczące otoczenia, gminy, uwarunkowań społecznych, gospodarczych i innych. <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe na temat organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą, która jest przedmiotem wizyty studyjnej, • Prezentacja multimedialna <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer z dostępem do internetu, • Rzutnik multimedialny, • Flipchart, kolorowe kartki, pisaki, |
| KORZYŚCI Z UDZIAŁU W MODULE SZKOLENIOWYM NR 4 – wizyta studyjna | <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie struktury i zasad funkcjonowania organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, • Integracja grupy uczestniczącej w wizycie studyjnej, • Poznanie różnorodnych form zatrudnienia w organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, • Ugruntowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej. • Umiejętność rozróżniania funkcjonujących Podmiotów Ekonomii Społecznej, |

| LP | MODUŁ Cel modułu | DZIAŁANIA TRENERA | POMOCE | CZAS |
|---------------|---|---|---|-------|
| 4 MODUŁ | | | | |
| LICZBA GODZIN | | | | |
| | PRZYGOTOWANIE WIZYTY STUDYJNEJ | Kontakt z wybraną organizacją pozarządową prowadzącą działalność gospodarczą. Jeżeli w pobliżu funkcjonuje kilka innych organizacji to warto spotkać się z min. z dwiema, najlepiej o różnym profilu działalności, następnie ustalenie daty spotkania, warunków lokalowych. Dla pełnej realizacji celów wizyty studyjnej potrzebna będzie przestrzeń, aby zrobić spotkanie wprowadzające oraz spotkanie podsumowujące z uczestnikami szkolenia – wizyty studyjnej.. | | |
| 1 | WPROWADZENIE DO WIZYTY Cele: ▪ Zapoznanie się uczestników z zakresem tematycznym szkolenia – wizyty studyjnej | PREZENTACJA TRENERA – POWITANIE, PRZEDSTAWIENIE SIĘ, TEMAT SZKOLENIA Trener wita uczestników warsztatów, przedstawia się uczestnikom warsztatu Przekazuje podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na temat współfinansowania ▪ Programu szkolenia PREZENTACJA TRENERA – CELE WIZYTY STUDYJNEJ <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie warunków funkcjonowania organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, ▪ Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z praktykami organizacji pozarządowych, | F – Tytuł szkolenia wraz z informacją o współfinansowaniu F – Cele szkolenie | 10:00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnienie uczestnikom imion, ▪ Zdobycie przez trenera wiedzy czy z perspektywy czasu I Moduł był przydatny dla uczestników, ▪ Trener może ocenić czy sposób przekazu wiedzy i umiejętności był dopasowany do rzeczywistych potrzeb uczestników | <p>RUNDA – PO CO TU JESTEM?</p> <p>Trener zaprasza do rundy i zachęca uczestników do odpowiedzi na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnij swoje imię i skąd jesteś, co się wydarzyło od ostatniego spotkania, ▪ Z czym zaczynasz wizytę studyjną, czego oczekujesz od tej wizyty, czy towarzyszą Ci jakieś obawy? <p>PREZENTACJA TRENERA – PROGRAM WIZYT</p> <p>Trener prezentuje program wizyty wykorzystując flipcharty z treściami. Jeżeli nie będzie możliwości skorzystania z pomocy treści winny zostać przekazane ustnie. Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia.</p> <p>ZADANIE W GRUPACH – KONTRAKT</p> <p>Trener ustala z grupą zasady pracy podczas wizyty studyjnej, zasady te zostają spisane i zaakceptowane przez uczestników. Ważne, aby trener zwrócił uwagę na charakter organizacji pozarządowej, w szczególności na osoby, z którymi dana organizacja pracuje, należy zwrócić uwagę czy są to osoby w stosunku, do których należy wykazać się szczególną troską, zainteresowaniem np. osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>ZADANIE INDYWIDUALNE – MÓJ CEL NA SZKOLENIE</p> <p>Trener prosi, aby każdy z uczestników tak samo jak podczas poprzednich Modułów określił swoje cele na szkolenie – wizytę studyjną. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (ZASADA PARTNERSTWA). Uczestnicy chowają swoje cele na szkolenia do segregatora, sprawdzają na koniec szkolenia czy osiągnęli swój cel.</p> | | |
|---|--|--|--|

[illegible]

| | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|
| | OCENA SZKOLENIA | <p>Ankieta ewaluacyjna dla uczestników oceniająca szkolenie</p> <p>Raport trenera oceniający osiągnięcie zakładanych celów na poziomie wiedzy i umiejętności, które zostały wskazane w konspekcie. Trener na przygotowanym formularzu oceni zaangażowanie grupy w proces poznawczy, oceni czy przedstawiona wiedza została przez uczestników przyswojona, czy uczestnicy rozwinęli umiejętności, które zostały zaplanowane w celach na poziomie wiedzy i na poziomie umiejętności.</p> | <p>HO – Ankieta ewaluacyjna</p> <p>R- raport ze szkolenia</p> | |
|--|-----------------|--|---|--|

KONSPEKT TRENERA – MODUŁ 5

| | |
|---|--|
| OPIS PROBLEMU WYZWANIA | <p>Niewystarczająca wiedza i znajomość przez studentów uczelni wielkopolskich na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktycznych aspektów funkcjonowania PES – Warsztatów Terapii Zajęciowej • Ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej • Możliwości podejmowania pracy, wolontariatu czy zdobywania innego doświadczenia zawodowego w Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES), |
| GRUPA DOCELOWA | Studenci wszystkich typów uczelni wyższych województwa wielkopolskiego |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE WIEDZY | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wymienić cechy PES - Warsztatu Terapii Zajęciowej, • Uczestnik potrafi wskazać różnicę pomiędzy działalnością Warsztatu Terapii Zajęciowej a innymi podmiotami ekonomii społecznej, • Uczestnik potrafi wskazać obszary, w jakich działają Warsztaty Terapii Zajęciowej, |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE UMIEJETNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi pracować w grupie, • Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować informację o możliwościach rozwoju społeczności lokalnej, jakie daje podmiot ekonomii społecznej – Warsztat Terapii Zajęciowej, • Uczestnik potrafi zaplanować karierę zawodową związaną z PES – Warsztatem Terapii Zajęciowej, |
| CELE UKRYTE SZKOLENIA | <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna weryfikacja programu wizyty studyjnej, • Ocena stanu zaangażowania studentów w proces praktycznego zdobywania wiedzy z zakresu funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej, • Ocena zainteresowania studentów karierą zawodową w Podmiotach Ekonomii Społecznej, w szczególności w Warsztatach Terapii Zajęciowej, • Ukształtowanie oczekiwań uczestników, co do dalszych szkoleń i działań edukacyjnych w tym obszarze. |
| MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA, który musi zostać przeprowadzony | <ul style="list-style-type: none"> • Runda wstępna, • Wprowadzenie – informacja o WTZ, w którym realizowana jest wizyta studyjna, • Możliwości pracy i współpracy w WTZ, • Przeprowadzenie min. 1 ćwiczenia –wartości w ekonomii społecznej • Runda końcowa – podsumowanie szkolenia i ewaluacja szkolenia |

| | |
|--|---|
| MATERIAŁY i ŚRODKI DYDAKTYCZNE | <p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konspekt trenerski • Materiały źródłowe na temat organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą, która jest tematem wizyty studyjnej, w tym materiały dotyczące otoczenia, gminy, uwarunkowań społecznych, gospodarczych i innych. <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe na temat Warsztatów Terapii Zajęciowej, które są przedmiotem wizyty studyjnej, • Prezentacja multimedialna <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer z dostępem do internetu, • Rzutnik multimedialny, • Flipchart, kolorowe kartki, pisaki, |
| KORZYŚCI Z UDZIAŁU W MODULE SZKOLENIOWYM NR 4 – wizyta studyjna | <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie struktury i zasad funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej,, • Integracja grupy uczestniczącej w wizycie studyjnej, • Poznanie różnorodnych form zatrudnienia w Warsztatach Terapii Zajęciowej, • Ugruntowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej. • Umiejętność rozróżniania funkcjonujących Podmiotów Ekonomii Społecznej, |

| LP | MODUŁ Cel modułu | DZIAŁANIA TRENERA | POMOCE | CZAS |
|----------------------|---|--|--|-------|
| 4 MODUŁ | | | | |
| LICZBA GODZIN | | | | |
| | PRZYGOTOWANIE WIZYTY STUDYJNEJ | Kontakt z wybranym Warsztatem Terapii Zajęciowej. Jeżeli w pobliżu funkcjonuje kilka innych WTZ-ów lub ZAZ-y to warto spotkać się podczas jednej wizyty z dwoma, trzema podmiotami, najlepiej o różnym profilu działalności. Następnie konieczne będzie ustalenie daty spotkania, warunków lokalowych. Dla pełnej realizacji celów wizyty studyjnej potrzebna będzie przestrzeń, aby zrobić spotkanie wprowadzające oraz spotkanie podsumowujące z uczestnikami szkolenia – wizyty studyjnej.. | | |
| 1 | WPROWADZENIE DO WIZYT Cele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapoznanie się uczestników z zakresem tematycznym szkolenia – wizyty studyjnej | <p>PREZENTACJA TRENERA – POWITANIE, PRZEDSTAWIENIE SIĘ, TEMAT SZKOLENIA</p> <p>Trener wita uczestników warsztatów, przedstawia się uczestnikom warsztatu</p> <p>Przekazuje podstawowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na temat współfinansowania wizyty studyjnej, ▪ Programu wizyty studyjnej <p>PREZENTACJA TRENERA – CELE WIZYT STUDYJNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie warunków funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej, ▪ Poznanie Warsztatów Terapii Zajęciowej, jako pracodawcy lub/i podmiotu, z którym można współpracować, realizować w nim staż lub odbyć praktykę zawodową, ▪ Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z praktykami Warsztatów Terapii Zajęciowej, | <p>F – Tytuł szkolenia wraz z informacją o współfinansowaniu</p> <p>F – Cele szkolenie</p> | 10:00 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnienie uczestnikom imion, ▪ Zdobycie przez trenera wiedzy czy z perspektywy czasu I Moduł był przydatny dla uczestników, ▪ Trener może ocenić czy sposób przekazu wiedzy i umiejętności był dopasowany do rzeczywistych potrzeb uczestników | <p>RUNDA – PO CO TU JESTEM?</p> <p>Trener zaprasza do rundy i zachęca uczestników do odpowiedzi na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnij swoje imię i skąd jesteś, co się wydarzyło od ostatniego spotkania, ▪ Z czym zaczynasz wizytę studyjną, czego oczekujesz od tej wizyty, czy towarzyszą Ci jakieś obawy? <p>PREZENTACJA TRENERA – PROGRAM WIZYT</p> <p>Trener prezentuje program wizyty wykorzystując flipcharty z treściami. Jeżeli nie będzie możliwości skorzystania z pomocy treści winny zostać przekazane ustnie. Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia.</p> <p>ZADANIE W GRUPACH – KONTRAKT</p> <p>Trener ustala z grupą zasady pracy podczas wizyty studyjnej, zasady te zostają spisane i zaakceptowane przez uczestników. Ważne, aby trener zwrócił uwagę na charakter społeczności socjalnej, w szczególności na jej członków, czy są to osoby w stosunku, do których należy wykazać się szczególną troską, zainteresowaniem np. osoby z niepełnosprawnością, długotrwale bezrobotne, będące w trakcie terapii uzależnień.</p> <p>ZADANIE INDYWIDUALNE – MÓJ CEL NA SZKOLENIE</p> <p>Trener prosi, aby każdy z uczestników tak samo jak podczas poprzednich Modułów określił swoje cele na szkolenie – wizytę studyjną. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (ZASADA PARTNERSTWA). Uczestnicy chowają swoje cele na szkolenia do segregatora, sprawdzą na koniec szkolenia czy osiągnęli swój cel.</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 2 | WIZYTA STUDYJNA Cele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spotkanie z członkami, pracownikami WTZ ▪ Zainteresowanie uczestników sposobem funkcjonowania WTZ, | SPOTKANIE Z PRACOWNIKAMI WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ– MODERACJA TRENER Podczas spotkania przedstawiona zostanie historia Warsztatu Terapii Zajęciowej, jak doszło do jego powstania, czym się zajmuje, kim są odbiorcy jej działań Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób Warsztat Terapii Zajęciowej, działa na rynku lokalnym, jakie są jej sukcesy, z jakimi trudnościami Warsztat Terapii Zajęciowej, się boryka podczas bieżącej działalności. ZWIEDZANIE WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ, DYSKUSJA, SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI – MODERACJA TRENER ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE, JEŻELI POZWOLĄ NA TO WARUNKI LOKALOWE Omówienie ćwiczenia ... | Materiały edukacyjne dla uczestników | |
| | | PRZERWA KAWOWA/OBIAD | | |
| 14 | ZAKOŃCZENIE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podsumowanie najważniejszych treści ▪ Ocena warsztatu – pomiar rezultatów | RUNDA KOŃCOWA – PODSUMOWANIE WIZYTY Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po wizycie: Pytania pomocnicze: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Z czym kończysz dzisiejszy dzień? ▪ Co z tego spotkania bierzesz dla siebie? ▪ W jaki sposób mógłbyś współpracować z Warsztatami Terapii Zajęciowej? ▪ Czy udało Ci się zrealizować swój własny cel na wizytę w Warsztacie Terapii Zajęciowej? | | |
| | OCENA SZKOLENIA | Ankieta ewaluacyjna dla uczestników oceniająca szkolenie Raport trenera oceniający osiągnięcie zakładanych celów na poziomie wiedzy i umiejętności, które zostały wskazane w konspekcie. Trener na przygotowanym formularzu oceni zaangażowanie grupy w proces poznawczy, oceni czy przedstawiona wiedza została przez uczestników przyswojona, czy uczestnicy rozwinęli umiejętności, które zostały zaplanowane w celach na poziomie wiedzy i na poziomie umiejętności. | HO – Ankieta ewaluacyjna R- raport ze szkolenia | |

KONSPEKT TRENERA – MODUŁ 6

| | |
|---|--|
| OPIS PROBLEMU WYZWA- NIA | <p>Niewystarczająca wiedza i znajomość przez studentów uczelni wielkopolskich na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktycznych aspektów funkcjonowania PES – Centrum Integracji Społecznej, • Ekonomii społecznej, podmiotów ekonomii społecznej, • Możliwości podejmowania pracy, wolontariatu czy zdobywania innego doświadczenia zawodowego w Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES). |
| GRUPA DOCELOWA | <p>Studenci wszystkich typów uczelni wyższych województwa wielkopolskiego</p> |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE WIEDZY | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi wymienić cechy PES – Centrum Integracji Społecznej, • Uczestnik potrafi wskazać różnicę pomiędzy działalnością Centrum Integracji Społecznej a innymi podmiotami ekonomii społecznej, • Uczestnik potrafi wskazać obszary, w jakich działa Centrum Integracji Społecznej, kim są podopieczni Centrum Integracji Społecznej. |
| CELE JAWNE SZKOLENIA NA POZIOMIE UMIEJETNOŚCI | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik potrafi pracować w grupie realizując zadania, • Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować informację o możliwościach rozwoju społeczności lokalnej, jakie daje podmiot ekonomii społecznej – Centrum Integracji Społecznej, • Uczestnik potrafi zaplanować karierę zawodową związaną z PES – Centrum Integracji Społecznej w kontekście swojego kierunku kształcenia. |
| CELE UKRYTE SZKOLENIA | <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna weryfikacja programu wizyty studyjnej w Centrum Integracji Społecznej, • Ocena stanu zaangażowania studentów w proces praktycznego zdobywania wiedzy z zakresu funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej, • Ocena zainteresowania studentów karierą zawodową w Podmiotach Ekonomii Społecznej, w szczególności w Centrum Integracji Społecznej, • Ukształtowanie oczekiwań uczestników, co do dalszych szkoleń i działań edukacyjnych w tym obszarze. |
| MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA, który musi zostać przeprowadzony | <ul style="list-style-type: none"> • Runda wstępna, • Wprowadzenie – informacja o CIS, w którym realizowana jest wizyta studyjna, • Możliwości pracy i współpracy w CIS, • Przeprowadzenie min. 1 ćwiczenia –podsumowanie całego szkolenia – od modułu I do VI • Runda końcowa – podsumowanie i ewaluacja szkolenia |

| | |
|--|--|
| MATERIAŁY i ŚRODKI DYDAKTYCZNE | <p>Materiały dla Trenera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konspekt trenerski • Materiały źródłowe na temat Centrum Integracji Społecznej, które jest tematem wizyty studyjnej, w tym materiały dotyczące otoczenia, gminy, uwarunkowań społecznych, gospodarczych i innych. <p>Materiały dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe na temat Centrum Integracji Społecznej, które są przedmiotem wizyty studyjnej, • Prezentacja multimedialna (opcjonalnie) <p>Wykorzystywane środki i narzędzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komputer z dostępem do internetu, • Rzutnik multimedialny, • Flipchart, kolorowe kartki, pisaki, |
| KORZYŚCI Z UDZIAŁU W MODULE SZKOLENIOWYM NR 4 – wizyta studyjna | <ul style="list-style-type: none"> • Poznanie struktury i zasad funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej, • Integracja grupy uczestniczącej w wizycie studyjnej, • Poznanie różnorodnych form zatrudnienia w Centrum Integracji Społecznej, • Ugruntowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej. • Umiejętność rozróżniania funkcjonujących Podmiotów Ekonomii Społecznej, |

| LP | MODUŁ Cel modułu | DZIAŁANIA TRENERA | POMOCE | CZAS |
|----------------------|--|---|---|-------|
| 6 MODUŁ | | | | |
| LICZBA GODZIN | | | | |
| | PRZYGOTOWANIE WIZYTY STUDYJNEJ | Kontakt z wybranym Centrum Integracji Społecznej. Jeżeli w pobliżu funkcjonuje kilka innych podmiotów to warto zaplanować spotkać się z min. z dwoma CIS-ami lub gdy w pobliżu działa KIS warto zaplanować dodatkowe spotkanie, najlepiej planować spotkania z podmiotami o różnym profilu działalności, następnie ustalenie daty spotkania, warunków lokalowych. Dla pełnej realizacji celów wizyty studyjnej potrzebna będzie przestrzeń, aby zrobić spotkanie wprowadzające oraz spotkanie podsumowujące z uczestnikami szkolenia – wizyty studyjnej.. | | |
| 1 | WPROWADZENIE DO WIZYTY Cele: ▪ Zapoznanie się uczestników z zakresem tematycznym szkolenia – wizyty studyjnej | PREZENTACJA TRENERA – POWITANIE, PRZEDSTAWIENIE SIĘ, TEMAT WIZYTY STUDYJNEJ Trener wita uczestników warsztatów, przedstawia się uczestnikom warsztatu Przekazuje podstawowe informacje: ▪ Na temat współfinansowania ▪ Programu szkolenia PREZENTACJA TRENERA – CELE WIZYTY STUDYJNEJ W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ • Poznanie warunków funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej, ▪ Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z praktykami Centrum Integracji Społecznej, | F – Tytuł szkolenia wraz z informacją o współfinansowaniu F – Cele szkolenie | 10:00 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnienie uczestnikom imion, ▪ Zdobycie przez trenera wiedzy czy z perspektywy czasu I Moduł był przydatny dla uczestników, ▪ Trener może ocenić czy sposób przekazu wiedzy i umiejętności był dopasowany do rzeczywistych potrzeb uczestników | <p>RUNDA – PO CO TU JESTEM?</p> <p>Trener zaprasza do rundy i zachęca uczestników do odpowiedzi na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przypomnij swoje imię i skąd jesteś, co się wydarzyło od ostatniego spotkania, ▪ Z czym zaczynasz wizytę studyjną, czego oczekujesz od tej wizyty, czy towarzyszą Ci jakieś obawy? <p>PREZENTACJA TRENERA – PROGRAM WIZYT</p> <p>Trener prezentuje program wizyty wykorzystując flipcharty z treściami. Jeżeli nie będzie możliwości skorzystania z pomocy treści winny zostać przekazane ustnie. Trener prezentuje przebieg godzinowy szkolenia.</p> <p>ZADANIE W GRUPACH – KONTRAKT</p> <p>Trener ustala z grupą zasady pracy podczas wizyty studyjnej, zasady te zostają spisane i zaakceptowane przez uczestników. Ważne, aby trener zwrócił uwagę na charakter społeczności socjalnej, w szczególności na jej członków, czy są to osoby w stosunku, do których należy wykazać się szczególną troską, zainteresowaniem np. osoby z niepełnosprawnościami, po terapii uzależnień, długotrwałą bezdomnością,</p> <p>ZADANIE INDYWIDUALNE – MÓJ CEL NA SZKOLENIE</p> <p>Trener prosi, aby każdy z uczestników tak samo jak podczas poprzednich Modułów określił swoje cele na szkolenie – wizytę studyjną. Zaprasza chętnych do podzielenia się nimi na forum (ZASADA PARTNERSTWA). Uczestnicy chowają swoje cele na szkolenia do segregatora, sprawdzają na koniec szkolenia czy osiągnęli swój cel.</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|--|
| 2 | WIZYTA STUDYJNA Cele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spotkanie z członkami, pracownikami spółdzielni socjalnej ▪ Zainteresowanie uczestników sposobem funkcjonowania spółdzielni socjalnej, | SPOTKANIE Z PRACOWNIKAMI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – MODERACJA TRENER Podczas spotkania przedstawiona zostanie historia Centrum Integracji Społecznej , jak doszło do jego powstania, czym się zajmuje, kim są odbiorcy jej działań. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób Centrum Integracji Społecznej działa na rynku lokalnym, jakie są jej sukcesy, z jakimi trudnościami Centrum Integracji Społecznej, się boryka w bieżącej pracy. ZWIEDZANIE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DYSKUSJA, SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI Trener moderuje dyskusję z pracownikami i uczestnikami wizyty studyjnej ĆWICZENIE AKTYWIZUJĄCE, JEŻELI POZWOLĄ NA TO WARUNKI LOKALOWE Omówienie ćwiczenia | Materiały edukacyjne dla uczestników | |
| | | PRZERWA KAWOWA/OBIAD | | |
| 14 | ZAKOŃCZENIE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podsumowanie najważniejszych treści ▪ Ocena warsztatu – pomiar rezultatów | RUNDA KOŃCOWA – PODSUMOWANIE WIZYTY Trener prosi uczestników, aby podzielili się wrażeniami po wizycie: Pytania pomocnicze: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Z czym kończysz dzisiejszy dzień? ▪ Co z tego spotkania bierzesz dla siebie? ▪ W jaki sposób mógłbyś współpracować z Centrum Integracji Społecznej? ▪ Czy udało Ci się zrealizować swój własny cel na to szkolenie Ankieta ewaluacyjna | HO – Ankieta ewaluacyjna | |